

Секретариат
Муниципального
Администрации
Муниципального
Администрации



№ 350
10.01.2015

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТАБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

От 21.08.2014 года

№ 350

Об утверждении Порядка организации питания обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Октябрьского муниципального района Волгоградской области

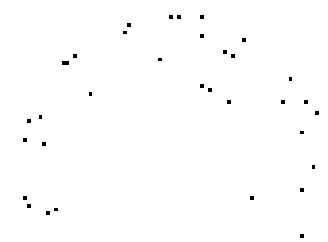
В соответствии со статьей 9, статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.10.2013 г. № 141-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 04.10.2013 г. № 118-Од «Об образовании в Волгоградской области» от 10.11.2005 г. № 111-ОД «Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области» руководящим Указом Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации питания обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Октябрьского муниципального района Волгоградской области.
2. Исполнительные органы администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области от 18.01.2015 г. № 194 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального района Волгоградской области» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Октябрьского муниципального района Волгоградской области по организационным вопросам С.А. Коржаченко.

Глава Октябрьского
муниципального района

А.М. Кисель



1760
1-А 60

Утверждена
типаплаттегийн дэглэмтүгийн
Оржонгийн нууцныгээр
район Волгоградский области
02.08.2020 г. № 189

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-11 КЛАССОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Цели и задачи

1.1. Порядок организации питания обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Октябрьского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 сентября 2006 г. № 141-ФЗ «Об основах национальной организации питания населения в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 26 июля 2016 г. № 135-ФЗ «О защите конкурсных», от 05 июля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 24.02.2009-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - СанПиН 2.4.3.2409-09), от 23 июля 2008 г. № 45 (далее - СанПиН 2.4.3.2409-08), СанПиН 2.4.1.2599-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в образовательных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденная постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. № 25 (далее - СанПиН 2.4.1.2599-10), СанПиН 2.4.2.2821-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (далее - СанПиН 2.4.2.2821-11), Законом Волгоградской области от 04 октября 2019 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», от 10 ноября 2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1 - 11 классов) в общеобразовательных организациях Волгоградской области», от 21 декабря 2013 г. № 246-ОД «Системный кодекс Волгоградской области».

1.2. Целью настоящего Порядка является регламентация на муниципальном общеобразовательном уровне организации Октябрьского муниципального района, в том числе при организации всех мероприятий с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций Октябрьского муниципального района, и обеспечение питания, права и обязанности в сфере питания обучающихся администрации Октябрьского муниципального района (далее - Администрация), Муниципальное общеобразовательное учреждение Октябрьского муниципального района (далее - МОУ) и персоналий ответственного питания в случае заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, № 44-ФЗ (далее - законодательные акты).

1.3. Основной задачей организации питания обучающихся в МОУ (далее - обучающиеся) является создание условий, направленных на

1.3.1. Обеспечение обучающихся горячим питанием, предусматривающим или не предусматривающим, не считая завтрака, питания, на время отдыха (вне урока), физкультурно-оздоровительных мероприятий, физкультурно-спортивных мероприятий и иных мероприятий.

1.3.2. Качественное и безопасное питание обучающихся

4. Целевые задачи и обязанности отдела по образованию МОУ и воспитателей классов

4.1. Отдел по образованию

4.1.1. Координирует деятельность МОУ по выполнению необходимых условий для организации процесса обучения.

4.1.2. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными организациями мероприятия в образовательной области совместно с органами государственной власти и МОУ.

4.1.3. Организует работу по созданию и сбору информации об уровне образования в системе образования, предусмотренными Положением об отделе по образованию администрации Октябрьского района.

4.1.4. Контролирует деятельность образовательных МОУ по созданию необходимых условий для организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями.

4.1.5. Осуществляет и устанавливает порядок сбора, анализа и представления информации об образовательном уровне обучающихся в образовательных МОУ по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образований.

4.1.6. Осуществляет иные полномочия и сбор информации обучающихся совместно с органами государственной власти, предусмотренными муниципальными правовыми актами.

4.2. МОУ:

4.2.1. Создают необходимые условия для реализации цели образования обучающихся.

4.2.2. Осуществляют разработку необходимых пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченные учреждения в целях определения количества обучающихся, преподавателей и (или) количества классов в рамках Федерального закона № 223-ФЗ и/или № 44-ФЗ.

4.2.3. Координируют и контролируют бесперебойную работу утилизатора, холодильника и прачечной помещений, гидроподогрева, отопления, организуют вывоз мусора.

4.2.4. Предоставляют помещения и оборудование, предоставляется осуществление производственных процессов и сохраняющей их целостность, комплексной продукции и ее реализации, помещения для хранения сырья, оборудования фабрики и количества мебели в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3.109-08, СанПиН 2.4.2.3821-10.

Получают информацию конкурсов и безвозмездное пользование объектов муниципального государственного и частного искусства Октябрьского муниципального района, закрепленные за МОУ на праве оперативного управления, в целях использования в образовательных целях в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2007 г. № 194-ФЗ «О защите конкуренции», решением Октябрьской районной Думы Депутатской области от 21.11.2007 № 14-МОУ «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом находящимся в муниципальной собственности Октябрьского муниципального района Октябрьского района».

4.2.5. Выкладывает действующее меню на сайте МОУ.

4.2.6. Планирует рабочие часы сотрудников.

4.2.6.1. Осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, в том числе за качеством пищи обучающихся.

4.2.6.2. Ведет журнал приема пищи обучающихся, получивших питание, в том числе обучающихся из других учреждений.

4.2.6.3. Формирует в соответствии с законодательством Российской Федерации представление питания обучающихся для иных категорий в соответствии с нормативным правовым актом.

4.2.6.4. Информирование родителей (законных представителей) о правах детей в МОУ осуществляется по официальной информации с использованием информационных

4.2.6.5. Предоставление в установленном порядке в отдел по образованию необходимой информации об организации процесса обучения обучающихся.

4.2.7. Утверждает программу качества по договору на строительство с качеством участия обучающихся с включением в ее состав представителей администрации МОУ, родительской общественности.

4.2.8. Организует контакт с родительской общественностью мероприятия, в том числе на протяжении учебного года, для обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Контроль качества:

4.3.1. Гарантирует качество и безопасность продукции питания, поступающей с соответствующими лицензиями для пищеблоков дошкольного типа.

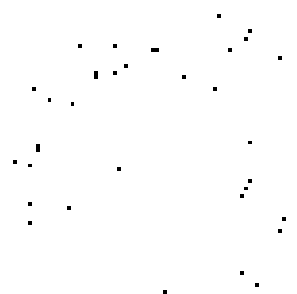
4.3.2. Включает в свою деятельность по обеспечению безопасности питания обучающихся, подметая пункты в технических документах, требованиях СанПиН 2.4.3.2409-08, СанПиН 2.4.4.2596-10, СанПиН 2.4.2.2821-10, санитарных нормативов для предприятий общественного питания.

4.3.3. Организует дополнительные занятия обучающихся через буфеты в условиях свободного выбора и самостоятельности дополнительного питания на основании требований СанПиН 2.4.3.2409-08, СанПиН 2.4.2.2821-10.

4.3.4. Проводит меры по контролю и управлению потребностями энергетических ресурсов, не допускает злоупотреблять необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

4.3.5. Обеспечивает надлежащее содержание помещений, оборудования и инвентаря в соответствии установленными нормативами и требованиями пожарной безопасности, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

Управляющий делами
Центра гигиены и эпидемиологии



Б.Е. Козлова